

Procedura monitorowania frekwencji w Szkole Podstawowej w
Raławiczkach

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikającym z ustawy o systemie oświaty obowiązku realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz procedurach związanych z monitorowaniem jego frekwencji na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka każdorazowo powinno mieć formę pisemną zgodną z obowiązującym w Szkole Podstawowej w Raławiczkach jednolitym drukiem następującej treści .

Szkoła Podstawowa w Raławiczkach; Raławiczki, ul. Szkolna 6, 47-370 Zielina

**Prośba o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych /
zwolnienie z zajęć**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności mojego syna / córki
na zajęciach lekcyjnych

- w dniach oddo.....
- o **zwolnienie** z lekcji w dniu..... od godz. do godz.....

Dokładne uzasadnienie nieobecności ucznia

.....
.....
.....

Oświadczam, iż zostałem / am poinformowany / a :

- o zaplanowanych na okres nieobecności ucznia sprawdzianach oraz zadaniach terminowych i konieczności ich uzupełnienia zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Ocenianiu, a uszczegółowionymi w Przedmiotowym Ocenianiu.
- o obowiązku dostarczenia wychowawcy klasy usprawiedliwienia przed przewidywaną nieobecnością lub gdy absencja jest nieprzewidziana – w terminie 7 dni od chwili powrotu do szkoły.

Data.....

.....
własnoręczny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

3. Wychowawca jest zobowiązany do archiwizowania wszystkich usprawiedliwień w danym roku szkolnym.
4. Nieobecność ucznia w szkole powinna być traktowana jako zdarzenie nadzwyczajne i może być usprawiedliwiona tylko z ważnych powodów.
 - a) jeśli zaistnieje konieczność zwolnienia ucznia z poszczególnych lekcji w danym dniu, uczeń zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy obowiązujący druk podpisany przez rodzica / prawnego opiekuna
 - b) jeśli zaistnieje konieczność zwolnienia ucznia z lekcji z powodu nagłego pogorszenia samopoczucia, podstawą zwolnienia jest osobiste zwolnienie przez rodzica / prawnego opiekuna.
 - c) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z lekcji z powodu nagłego pogorszenia samopoczucia rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.
 - d) usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie ucznia z danych lekcji powinno zawierać wskazanie rzeczywistych, wiarygodnych i możliwych do zweryfikowania okoliczności, które faktycznie uniemożliwiły uczestnictwo w zajęciach szkolnych np. choroba, nieprzewidziane sytuacje losowe,, trudna sytuacja rodzinna, terminowe wizyty w specjalistycznych poradniach lekarskich itp.
 - e) druk usprawiedliwienia/zwolnienia winien być wypisany osobiście przez rodzica / prawnego opiekuna i podpisany.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę klasy (osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną — e- dziennik) o przyczynie nieobecności dziecka dłuższej niż 3 dni.
6. W przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa dłużej niż 3 dni i brak jest informacji od rodziców/prawnych opiekunów o przyczynie absencji, wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu ze środowiskiem rodzinnym ucznia w celu pozyskania informacji o przyczynie nieobecności. W przypadku nieskuteczności nawiązania kontaktu np. za pomocą e — dziennika, telefonu, wychowawca zobowiązany jest do wysłania listem poleconym prośby o ich osobiste stawiennictwo celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności.

W przypadku dalszej niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami nie później niż w ciągu 20 dni od absencji ucznia wychowawca zobowiązany jest powiadomić o fakcie dyrektora i psychologa/pedagoga szkolnego.
7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do regularnej i systematycznej kontroli frekwencji uczniów na swoich lekcjach. W przypadku stwierdzenia dłuższych nieobecności ucznia winni zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
8. Wychowawca w przypadku niepokojącej absencji poszczególnych uczniów ma obowiązek podjąć działania typu ; rozmowy z uczniem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami mające na celu rozpoznanie przyczyn nieobecności ucznia, wskazania możliwości pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych lub innych powodujących zaniechanie realizacji obowiązku szkolnego.

Uwaga: wszystkie działania wychowawcze podejmowane przez wychowawcę dokumentowane winne być stosownym zapisem.

9. W przypadku nieskuteczności działań podjętych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego/psychologa lub też całkowitej ignorancji problemu ze strony rodziców/prawnych opiekunów dyrektor Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach podejmuje następujące kroki:
- wysyła 1. upomnienie i zaleca niezwłoczny kontakt z wychowawcą klasy
 - wysyła 2. upomnienie w sprawie realizacji obowiązku szkolnego
 - kieruje wniosek do sądu rodzinnego w sprawie zbadania sytuacji rodzinnej ucznia i wypełniania przez jego rodziców/ prawnych opiekunów podstawowych obowiązków z jednoczesnym powiadomieniem ich o wdrożeniu postępowania.
10. Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz spóźnień wpływa na śródroczną i roczną ocenę zachowania , co szczegółowo określają zasady oceniania zawarte w Regulaminie oceniania zachowania.

Podstawy prawne:

Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015r poz. – 2156 ze zmianami), art. 39 ust. 1